



研修の目標観

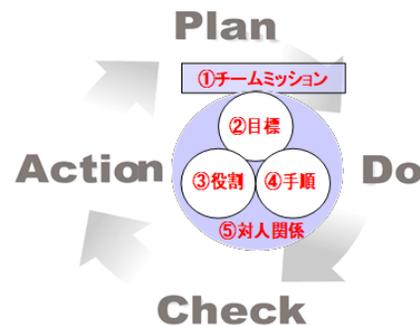
- 1 チーム運営の効果を高めるために必要な要素を確認する。
- 2 チームワークに大切なヒューマンプロセスの重要性を理解する。
- 3 チーム自体が主体的に自律自走するためのポイントを理解する。



研修のポイント

- ・チーム運営の押さえどころである基本サイクルを、実習を通して体験的に確認していただきます。
- ・集団活動に欠かせないヒューマンプロセスを、理論と演習体験から効果性を確認することで職場実践につながります。
- ・個人に対する動機付けとチームそのものに対する動機付け（勢い付け）についてその重要性和効用について再確認していただきます。

※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。



研修の内容・タイムスケジュール

進め方・手法

	研修の内容・タイムスケジュール	進め方・手法
午前	「チーム運営のポイント」 ・①ミッション ②目標 ③役割 ④手順 ⑤対人関係 「コンセンサスによる集団決定」 ・個人検討 → グループ検討 ・差異分析 ・コンテンツとプロセス 「ガイドラインの効用」 ・行動を促進するものと規制するもの	講義 講義・個人演習・発表 講義：演習
午後	「チーム運営の基本サイクル」 ・管理過程論について 「タワー実習」 ①状況確認 ②計画（目標設定・実行計画・役割設定） ③実施（作業） ④評価と振り返り 「実際の職場での活用」 ・期待役割の交換とリアルなガイドラインの設定	講義 講義・グループ演習・発表 グループ演習・発表