

現任係長研修

目的

行政環境の変化に対応するために、係長として必要なマネジメント能力を向上する。

【目標観】

- ① 行政環境の変化の中で係長に求められる役割を理解する。
- ② 監督者に求められるマネジメントに関して理解を深める。
- ③ 監督者として必要な4つのマネジメントスキルの習得を図る。

【概要（要約）】

・係長として求められる役割を理解し、自分自身のマネジメント行動の確認を行います。また、4つのマネジメントスキルを習得していく中で、役割を果たすために必要なスキルを理解して頂き、今後の課題も明確にして頂きます。

| スケジュール(1日目) | | スケジュール(2日目) | | | |
|-------------|---|-------------------|-------|--|--------------------------|
| 9:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「オリエンテーション」 ・研修のねらいと進め方 ・行政環境変化と行政組織の課題 | 係長の役割 | 9:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「研修の振り返り～共有」 | 実践 職場実 |
| 10:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントの2大機能と係長に求められる役割 休憩（10分） ■ 演習 「マネジメントの現状点検」 | | 10:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 講義 ・学習の阻害要因（自己防衛の影響） ■ 演習 「ケース討議とロールプレイング」 | |
| 11:00 | <ul style="list-style-type: none"> 休憩（10分） ■ 講義 ・PDCAと業務改善 | 仕事の管理・改善力 | 11:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人検討 ・グループ討議 ・ロールプレイング ・振り返り ・講師からのコメント | 部下の指導育成能力、対人影響力、職場環境づくり力 |
| 12:00 | ----- | | 12:00 | ----- | |
| 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> 昼食休憩 ----- ■ 演習 「コンセンサス(合意)討議 参画と協働」 | 内外の巻き込み力、職場環境づくり力 | 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 講義 ・人材育成とは ・人材育成の2つアプローチ | |
| 14:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人検討 ・グループ討議 ・討議の効果性の分析 ・チームプロセスについて ・自身のマネジメントの振り返り | | 14:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「部下に対するコーチング」 | |
| 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 講義 ・チームマネジメントのポイント ・問題解決型交渉 | 実践 職場実 | 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人検討 ・ロールプレイング ・振り返り ・講師からのコメント | 実践 職場実 |
| 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「研修の振り返り」 | | 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 講義 ・能力と意欲を引き出す上司の関わり方 | |
| 17:00 | | | 17:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「研修の振り返りと職場実践計画」 | |