

概要:

研修の対象を階層毎に分類し、各階層に求められる能力を啓発することを目的とした研修プログラムです。

対象:

管理職/管理職候補者/中堅職員/若手職員(7年目~2年目)/新規採用職員

●管理職研修

研修目的:管理職としての役割を認識し、後進の育成力を高める!

- 管理職の役割理解
- 組織マネジメントスキルの習得
- 組織の方針を把握するスキル習得
- 後継育成についての検討

●管理職候補者研修

研修目的:次世代を担う幹部候補として、必要な観点を身につける!

- 次期幹部として必要な視点の啓発
- 自分への期待と強みの確認
- 未来から現在の優先順位を考える思考法
- 組織と自分のエンゲージメント

●中堅職員研修

研修目的:職場の中核として求められる役割を理解し、職場の活性化を担う!

- 中堅職員の役割理解
- 職場の業務を改善するスキルの習得
- 管理職を補佐するための考え方の習得
- 職場活性化スキルの習得

●若手職員研修

研修目的:更にパフォーマンスを発揮するために自分の能力とキャリア開発について考える!

- これまでのキャリアの棚卸し
- 自分の防衛行動の是正
- 自分のキャリアビジョンの明確化
- 今後のキャリア開発プランの策定

●新規採用職員研修

研修目的:新規採用職員として求められる基礎力を養う!

- 社会人としての考え方理解
- 報連相の考え方と手法理解
- 新規採用職員としての役割理解
- コミュニケーションの基本の習得

●新規採用職員フォロー研修

研修目的:1年目の活動を振り返り、2年目職員になるためのスキルを養う!

- 半年間の仕事の振り返り
- 仕事の進め方の基本の理解
- 反省点と課題解決策の具体化
- 自身のビジョンについて検討