

概要:

研修の対象を階層毎に分類し、各階層に求められる能力を啓発することを目的とした研修プログラムです。

対象:

部長級職員/課長級職員/係長級職員/主任・主事級職員/若手職員(7年目～2年目)/新規採用職員 等

●部長級職員研修

研修目的:部長級として求められる役割を理解し、実践するためのスキルを養う!

- 部長級職員の役割理解
- 組織マネジメントスキルの習得
- 組織の方針を把握するスキル習得
- 部門間連携実践スキルの習得

●課長級職員研修

研修目的:課長級として求められる役割を理解し、実践するためのマネジメント力を養う!

- 課長級職員の役割理解
- 関連部署の協働スキルの習得
- 職場を管理するスキルを養う
- 部下指導スキルの習得

●係長級職員研修

研修目的:係長級として求められる役割を理解し、実践するための指導力を養う!

- 係長級職員の役割理解
- 職場の業務を改善するスキルの習得
- 課長を補佐するための考え方の習得
- 職場活性化スキルの習得

●主任・主事職員研修 I

研修目的:主任・主事としての役割を理解し、職場を牽引するためのスキルを身につける!

- 主任・主事の役割理解
- 後輩指導者としてのスキル習得
- 上司を補佐するための考え方理解
- 時間管理のスキルを習得

●主任・主事職員研修 II

研修目的:主任・主事として求められる政策形成力を養う！

- 政策形成が必要とされる背景と重要性
- 政策形成に必要なとされるスキル
- 問題解決手法の習得
- 政策をまとめるスキルの習得

●若手職員研修 I

研修目的:若手職員として求められる基礎力を養う！

- 若手職員としての役割理解
- ロジカルシンキング手法の習得
- 自業務の課題解決スキルの習得
- レジリエンス力を養うスキルの習得

●若手職員研修 II

研修目的:自身のビジョンを明確にし、実現するための考え方を身につける！

- 自治体で起きている外部環境変化の理解
- キャリアデザインの重要性の理解
- 周囲からの期待役割の検討
- ビジョン実現計画の立案

●新規採用職員研修

研修目的:新規採用職員として求められる基礎力を養う！

- 社会人としての考え方理解
- 公務員としての役割理解
- 報連相の考え方と手法理解
- コミュニケーションの基本の習得

●新規採用職員フォロー研修

研修目的:1年目の活動を振り返り、2年目職員になるためのスキルを養う！

- 半年間の仕事の振り返り
- 反省点と課題解決策の具体化
- 仕事の進め方の基本の理解
- 自身のビジョンについて検討